



Kulturschule GGS Kippekausen  
Burgstraße 2  
51427 Bergisch Gladbach  
02204-65666

## **Einleitung**

Die Corona-bedingte Sondersituation stellt die gesamte Schulfamilie vor neue und große Herausforderungen. Wir alle verfolgen mit großem Engagement das Ziel, die Schülerinnen und Schüler auch in dieser Zeit bestmöglich pädagogisch zu begleiten. Wir ziehen digitale Werkzeuge heran, um ortsunabhängig kommunizieren, lernen und arbeiten zu können. Hierfür bietet die GGS Kippekausen allen Schülerinnen und Schülern auf freiwilliger Basis den temporären Einsatz von Microsoft 365 Education.

## **Microsoft Teams als Lernplattform**

Das Programm Microsoft Teams ist Bestandteil der 365-Lizenz und wird als Lern- und Kommunikationsplattform zwischen Lehrkräften und Schülerinnen und Schülern, zum Teil auch Eltern, genutzt. Teams bietet Möglichkeiten zur Intensivierung des Kontakts innerhalb der Schulfamilie und eine noch differenziertere Begleitung des zukunftsorientierten Lernens, insbesondere durch:

- Gruppen- und 1:1 - Kommunikation mittels Chat, Telefon- und Videokonferenz,
- Kommunikation via E-Mail unter den Lehrkräften sowie Schülerinnen und Schülern und Eltern,
- Bereitstellung von Dateien in Kursräumen,
- gemeinsame, gleichzeitige Bearbeitung von Dokumenten,
- Nutzung von Office-Programmen sowie
- Stellung und Bearbeitung von (Online-)Aufgaben mit Feedbackfunktionen.

## **Freiwilligkeit der Nutzung**

Eine Nutzung von Microsoft 365 Education ist nur möglich, wenn die Nutzerinnen und Nutzer ihre schriftliche **Einwilligung in die damit verbundene Datenverarbeitung** erklären. Bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten erforderlich. Die Lizenz kann dann über das Office365-Portal verteilt werden und erlischt beim Verlassen der Schule.

Sollten Sie einer Nutzung von *Teams* zustimmen, füllen Sie daher bitte die nachfolgende Einwilligung aus, und lassen Sie diese der Schule so bald wie möglich per Post oder über Ihr Kind zukommen. So kann ein zügiger Einsatz der Anwendung sichergestellt werden. Auch eine Nichteinwilligung soll abgegeben werden!

Mit der Einwilligung in die Datenverarbeitung akzeptieren die Nutzerinnen und Nutzer gleichzeitig die nachfolgenden **Nutzungsbedingungen** der Schule.

Die Nutzung von *Teams* ist **freiwillig**. Schülerinnen und Schülern, die das Angebot nicht nutzen möchten, stehen alternative Kommunikationswege zur Ermöglichung des „Lernens auf Distanz“ zur Verfügung.

### **Erstellung der Nutzerkonten**

Um für Schülerinnen, Schüler, Lehrkräfte und Eltern die benötigten Nutzerkonten seitens des Schul-Admins zu erstellen, werden folgende persönliche Daten innerhalb der Schule verarbeitet:

- Benutzername (vorname.nachname)
- Schulzugehörigkeit
- Zugehörigkeit zu Klasse, Fächern und ggf. Kursen.

### **Nutzungsumfang**

- Das System stellt pro Klasse und unterrichtetem Fach einen (virtuellen) **Kursraum** zur Verfügung, für den jeweils ein **Gruppenchat** besteht. Der Benutzername ist einsehbar ausschließlich von anderen MitgliederInnen der Schule, die Nutzer-Konten in derselben Schule haben.
- Weiterhin bietet die Anwendung die Möglichkeit, in jedem Kursraum eine **Video- oder Telefonkonferenz** mit Teilnehmenden des Kurses durchzuführen. Jeder Teilnehmende kann dabei wählen, ob sein Videobild übertragen wird oder nicht. Die Standardeinstellung ist die Deaktivierung des eigenen Videobilds. Dennoch kann anhand der Benutzernamen eingesehen werden, wer sich gerade in der Konferenz befindet. Nur Lehrkräfte können Videokonferenzen initiieren. Jeder kann sein Videobild und seinen Ton jederzeit aktivieren oder deaktivieren (z.B. bei Nebengeräuschen). Weder Lehrkräften noch Schülerinnen oder Schülern wird es durch das System ermöglicht, Videokonferenzen aufzuzeichnen.
- Die Teilnahme an einer Telefon-/Videokonferenz ist auch mit einem (Festnetz-)Telefon möglich; somit ist die Verwendung eines digitalen Endgeräts nicht unbedingt erforderlich.

- Die Schülerinnen und Schüler sowie die Lehrkräfte und Eltern erhalten mit dem Anlegen eines Nutzerkontos eine **eigene Emailadresse**. Sie können so untereinander via E-Mail kommunizieren.
- Im Kursraum können die Nutzer **Dateien** (z. B. Textdokumente, Präsentationen, Audiodateien) bereitstellen.
- Die Nutzerinnen und Nutzer können gemeinsam und ggf. auch gleichzeitig an Dokumenten arbeiten. Dazu stehen die gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint) zur Verfügung.
- Die Lehrkraft kann im Kursraum für die Schülerinnen und Schüler **Aufgaben einstellen**, die diese bearbeiten und nach Fertigstellung einreichen. Die Lehrkraft kann dazu individuell Feedback abgeben.
- Die Anwendung kann über einen **Internetbrowser** genutzt werden. Daneben steht es den Nutzerinnen und Nutzern frei, die Anwendung über eine **App** für mobile Geräte zu nutzen (Android und iOS). Hierfür müssen die Nutzerin oder der Nutzer sich für eine Installation der entsprechenden App entscheiden.

Die Kulturschule GGS Kippekausen wird ab November 2020 das Onlineportal Microsoft Office365 Education nutzen. Der Einsatz von Microsoft Office365 Education ist für Schulen kostenlos und ermöglicht eine moderne und zukunftsweisende Zusammenarbeit zwischen den Lehrkräften, SchülerInnen und Eltern.

Die Schule nutzt die kostenlose Office365-Onlineportal Lizenz. Diese Lizenz ermöglicht allen Lehrerinnen und Lehrern, sowie den Familien aller Schülerinnen und Schüler die Nutzung aller aktuellen Microsoft Office-Versionen online - in der Schule wie auch zuhause. Die Lizenz ermöglicht **keine** Installation der Office Produkte auf Endgeräten.

Um eine Lizenz für ihr Kind oder für sich selbst zu erhalten, muss zunächst ein Office365-Account erstellt werden.

### **Bestandteile von Office 365**

Jedem Benutzer/jeder Benutzerin werden (u.a.) folgende Dienste von Microsoft zur Verfügung gestellt:

- Microsoft Office Online (Excel, Word, Powerpoint)
- Microsoft Outlook (schulische Emailadresse)
- Microsoft Teams (Videokonferenz, Chat, Zusammenarbeit im usw.)
- Microsoft OneDrive (Online Speicherplatz zum Austausch von Dokumenten zwischen den Nutzern)
- Microsoft Stream (Veröffentlichung von Videos)
- Microsoft Sharepoint (Dateiablage, Intranet usw.)

## **Verhaltensregeln**

Folgende Verhaltens-Bestimmungen gelten seitens unserer Schule:

- Die Nutzung von Microsoft Office365 und der Cloudspeicher (Onedrive, Sharepoint) im privaten Rahmen ist untersagt. Die Schule behält sich vor, einzelne Dienste nicht zur Verfügung zu stellen, bzw. einzuschränken.
- Die Nutzung mit privaten (mobilen) Endgeräten ist möglich, wenn diese mindestens durch ein Passwort oder PIN geschützt sind.
- Office 365 darf weder zum Abruf noch zur Verbreitung von sitten- oder rechtswidrigen Inhalten genutzt werden. Der Nutzer/die Nutzerin bzw. dessen/deren Erziehungsberechtigte erklären sich einverstanden:
  1. keine urheberrechtlich geschützten Güter widerrechtlich zu vervielfältigen, zu verbreiten oder zugänglich zu machen,
  2. die geltenden Jugendschutzvorschriften zu beachten,
  3. das Recht am eigenen Bild zu beachten,
  4. keine belästigenden, verleumderischen oder bedrohenden Inhalte zu versenden oder zu verbreiten,
  5. Office 365 nicht zur Versendung von Massen-Nachrichten (Spam) und/oder anderen Formen unzulässiger Werbung zu nutzen.
- Erkennt die Schülerin oder der Schüler bzw. ein Erziehungsberechtigter, dass eine solche Rechtsverletzung und/oder ein solcher Verstoß vorliegt oder droht, weist er/sie die Verantwortlichen der GGS Kippekausen auf diesen Umstand hin.

## **Datenschutz und Datensicherheit**

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet werden. Insbesondere das Entstehen nicht benötigter Schülerdaten beim Einsatz von Teams ist zu vermeiden.

Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z. B. durch eine Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet.

Die Kamera- und Tonfreigabe durch die Nutzerinnen und Nutzer erfolgt freiwillig. Bitte beachten Sie, dass es nicht ausgeschlossen werden kann, dass Dritte, die sich mit Nutzerinnen und Nutzern im selben Zimmer befinden, z.B. Haushaltsangehörige, den Bildschirm einer Nutzerin oder eines Nutzers und darauf abgebildete Kommunikationen einsehen können.

Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten, ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen,

Gewerkschaftszugehörigkeit, genetische und biometrische Daten) dürfen nicht verarbeitet werden.

Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt.

Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig.

Nach Beendigung der Nutzung haben sich die Nutzerinnen und Nutzer bei Teams auszuloggen.

### **Rechtsverstöße**

Jedes Benutzerkonto in Office365 Education ist nur einer einzigen Person zugeordnet. Anonymisierte Benutzerkonten können nicht angelegt werden. Dies bedeutet automatisch, dass alles, was innerhalb der Plattform geschieht, sehr gut nachvollziehbar ist und bei Bedarf Personen sehr leicht identifiziert werden können.

Dieser Tatbestand macht eine solche Plattform absolut ungeeignet für unbehelligte Regel- bzw. Rechtsverstöße. Nichtsdestotrotz soll im Folgenden auf das allgemeine Verfahren bei möglichen Regelverstößen hingewiesen werden.

Die Schule duldet keine Verstöße gegen die bestehende Gesetzgebung oder interne Richtlinien. Alle Verstöße gegen Verhaltensregeln (s.o.) werden schulintern geahndet. Schwerwiegende Verstöße führen zur Sperrung des betroffenen Benutzerkontos und zur Weiterleitung der Verstöße an die jeweiligen Behörden. Dies betrifft speziell die folgenden Themen:

- Tausch von illegalen Dateien (Tauschbörse)
- Verletzung der Privatsphäre
- Cyber-Mobbing/ Shitstorm
- Beleidigung, Hass (Siehe auch Netzdurchsetzungsgesetz – NetzDG)
- Verleumdung
- Üble Nachrede
- Beschimpfungen

### **Zudem gelten folgende Bestimmungen:**

- die deutsche Gesetzgebung (u.a. das Strafgesetzbuch bei oben unter Cybermobbing genannten Tatbeständen, NetzDG, TKG, TMG, DSGVO, BDSG)

- die Datenschutzbestimmungen und Lizenzbedingungen von Microsoft <http://www.microsoft.com/de-de/servicesagree-ment/> und <https://www.microsoft.com/de-de/trust-center/privacy>

## **Anlage 1**

### **Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO**

#### **Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen:**

Für die Datenverarbeitung ist die jeweilige Schule verantwortlich:

Kulturschule GGS Kippekausen

Burgstraße 2

51427 Bergisch Gladbach

0220465666

183350@schule-nrw.de

#### **Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Dr. Sonja Frohleiks

sonjafrohleiks@gmail.com

0220465666

#### **Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten**

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von MS 354 Education für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

#### **Empfänger von personenbezogenen Daten**

- Schulinterne Empfänger (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerverwaltungsrechten, Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n)) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

#### **Einrichtung der Plattform**

Zur Bereitstellung und Nutzung von Teams ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister notwendig. Mit diesen Dienstleistern hat die Schule eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag der Schule geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 28 DSGVO). Die Schule bedient sich folgender Auftragsverarbeiter:

- smartEvo UG, Zeisigweg 17, 50389 Wesseling

#### **Folgende Datenarten sind Gegenstand der Verarbeitung durch smartEvo UG:**

- Anzeigename, Familienname, Vorname, Externe ID, Klasse, Kurse, Kursjahr bzw. Schuljahr, E-Mailadresse, Technische Protokolldaten, Benutzername, Personenrolle, Person, Benutzergruppe, Benutzerzugang (aktiv, gesperrt), Sprache, E-Mailadresse, Letzte Anmeldung, Office 365 Tenant ID, Profileinstellungen, Passwort (verschlüsselt)/Anmeldenname;

**Zusätzlich bei Lehrkräften / nicht-unterrichtendem Personal:**

- unterrichtete Fächer/Kurse, unterrichtete Klassen, Gruppenzugehörigkeit (z. B. Fachschaft), Protokollierung der Nutzung (kurzfristige Aufbewahrung)

Soweit personenbezogene Daten im Auftrag der Schule von smartEvo UG verarbeitet werden, findet die Verarbeitung grundsätzlich in Europa statt.

Eine Verarbeitung personenbezogener Daten ist jedoch auch außerhalb Europas möglich, soweit dies zum Zwecke der Einrichtung der Schulinstanzen auf die vertragsgegenständliche Plattform des Gesamtsystems sowie zum Zwecke des telefonischen Supports auf Microsoft Azure-Onlinedienste bzw. Microsoft Office 365 zurückgreift. (Microsoft Ireland Operations, Ltd. One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521.)

Microsoft speichert die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der Europäischen Union:

- E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen),
- SharePoint Online-Websiteinhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien sowie
- Dateien, die auf den Cloudspeicher OneDrive for Business hochgeladen wurden.

Kundendaten und personenbezogene Daten, die Microsoft im Auftrag der Schule verarbeitet, können auf der Basis der EU-Standardvertragsklauseln auch in Länder außerhalb der Europäischen Union („Drittstaaten“, z. B. USA) übermittelt werden, um die Onlinedienste bereitzustellen.

Nähere Informationen zu Teams und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>.

**Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Tritt eine Person während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Wegzug) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen. Mit Ende der zentral koordinierten

Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht.

### **Weitere Informationen**

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie sich an den Verantwortlichen sowie Datenschutzbeauftragten der Schule wenden (s. o.). Eine Übersicht an Informationen zum Datenschutz im Zusammenhang mit dem Einsatz von Teams finden Sie außerdem unter <https://km.bayern.de/teams-datenschutz> im Bereich „Weitere Informationen zum Datenschutz beim Einsatz von Teams“.